



**FORMATO DE
SOLICITUD DE SILENCIO
ADMINISTRATIVO
POSITIVO**

CODIGO: FO-08-16

TIPO: FORMATO

**FECHA DE EMISION
AGOSTO DE 2016**

Pág. Nº 1 de 2

Ciudad y Fecha Solicitud:

DATOS DE CONTACTO

Nombres

Apellidos

Tipo de Documento

Cédula Ciudadanía Cedula de extranjería NIT

No.

Expedida en:

Tipo de Cliente

Remitente Destinatario Otro

No de teléfono
y/o móvil

Dirección

Autorizo a **PREMIER GLOBAL SERVICE S.A.S.** enviar respuesta por medio

Electrónico Físico

Correo electrónico

SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

Presento la siguiente solicitud para el reconocimiento del Silencio Administrativo Positivo, toda vez que **PREMIER GLOBAL SERVICE S.A.S.** no dio respuesta dentro del plazo previsto en el artículo 30 de la resolución CRC 3038 de 2011, a la petición que a continuación se indica:

Fecha de Presentación PQR`S: Día _____ Mes: _____ Año: _____

Numero Radicado – CUN: _____

Tipo de Solicitud (marque con una x)

Petición Queja Reclamo
Recurso Solicitud de indemnización

Forma de presentación (marque con una x)

Escrita Verbal Pagina Web Telefónica

Otra ¿Cuál? _____



**FORMATO DE
SOLICITUD DE SILENCIO
ADMINISTRATIVO
POSITIVO**

CODIGO: FO-08-16

TIPO: FORMATO

**FECHA DE EMISION
AGOSTO DE 2016**

Pág. Nº 2 de 2

PRUEBAS

Téngase como soporte de mi solicitud los siguientes documentos:

NOTIFICACIONES

DIRECCION: _____

CIUDAD: _____

TELEFONO: _____

Sin perjuicio de lo anterior, autorizo que la respuesta a la presente PQR sea enviada al siguiente correo electrónico:

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

IDENTIFICACIÓN: _____